SAMSUN İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
MAAŞ VE BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1 İdareye ilişkin bilgiler

1.1.Kuruluşun;

Adı	: Samsun İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Adresi	: İstiklal Mah.928.Sok.No:26 Atakum/SAMSUN
Telefon numarası	: 0362 312 23 23
Fax numarası	: 0362 439 05 63
Vergi No	4701085512
Vergi Dairesi	: Gaziler

İlgili personelin adı, soyadı ve unvanı : Nihat SEÇGİN (Şef)

1.2.İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 – İhale konusuna ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmet, Samsun İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personelinin **(15.04.2023-15.03.2026)** tarihleri arasındaki (maaş, fazla mesai, ek ders, ikramiye, arazi ve seyyar görev tazminatı, harcırah ,şoförlük tazminatı, vb.) diğer ücretlerinin ödenmesi işini kapsar.

2.2. Kurumda Çalışan Personel Sayısı : Ocak 2023 tarihi itibariyle toplam personel sayısı 192 kişidir.

2.3. Kurumun Yıllık Nakit Akışı;

2022 yılı toplam nakit akışı 25.000.000 TL

2023 yılı tahmini nakit akışı 40.000.000 TL (Bu rakama ek olarak 2023 yılı içerisinde gelecek olan zamlar dikkate alınmalıdır.)

Madde 3 – İhaleye ilişkin bilgiler ile son teklif verme tarihi ve saati

3.1.İhaleye İlişkin Bilgiler;

İhale usulü	: Herhangi bir ihale kanuna tabi olmayan "Kapalı Zarf ve Açık Artırma" usulü
Tekliflerin sunulacağı adres	: İstiklal Mah.928.Sok.No:26 Atakum/SAMSUN
İhalenin yapılacağı adres	: İstiklal Mah.928.Sok.No:26 Atakum/SAMSUN
İhale tarihi	: **02.02.2023 tarih Perşembe günü**
İhale saati	: **10:30**
İhale son teklif verme) tarihi	: **02.02.2023**
İhale (son teklif verme) saati	: **10:00**

3.2. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenleme hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

3.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 – İhale dokümanının kapsamı

4.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Şartname
b) Teklif mektubu
c) Banka Yetkilisi Mektubu

4.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Kurumun düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talepleri üzerine Kurum tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

4.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

Madde 5 – Bildirim ve tebligat esasları

5.1. Bildirim ve tebligatlar, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

Madde 6 – İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlilik kriteri

6.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren banka yetkilisi mektubu

b) İmza beyannamesi veya imza sirküleri

c) Teklif mektubu

6.2. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce veya Banka yetkilisince onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

Madde 7 – Teklif hazırlama giderleri

7.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Kurumdan isteyemez. Diğer yandan uygulama süresince promosyon ödemeleri nedeniyle Kurumdan herhangi bir ad altında ödeme talep edilemez.

Madde 8 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

8.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 3 iş günü öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. İdare taleple ilgili açıklama yapılmasını gerekli görmesi halinde yazılı olarak cevap verir.

Madde 9 – İhale dokümanında değişiklik yapılması

9.1. İhale dokümanında tespit edilen maddi ve teknik hatalar, zeyilname düzenlenmek suretiyle değiştirilebilir.

Madde 10 – İhale saatinden önce veya sonra ihalenin iptal edilmesi

10.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan olumsuz bir hüküm nedeniyle ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu husus yazılı olarak isteklilere bildirilir.

10.2. İhale komisyonu kararı üzerine, İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

10.3. Diğer yandan, ihalenin iptal edilmesinden dolayı, isteklilerce Kurumdan herhangi bir hak talebinde bulunulmaz.

Madde 11 – Teklif ve protokol

11.1. Personel başına bankaca Teklif edilen promosyon miktarı net **25.000,00** TL'nin altında olmayacaktır. Bu miktarın altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.2. İhale sonuçlandığında, İdare ile banka arasında protokol imzalanacaktır.

Madde 12 – Tekliflerin sunulma şekli

12.1. İstekli bankanın yetkilendirdiği personeli tarafından imzalanmış teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartnamede istenilen bütün belgeler (Yetki belgesi, imza sirküleri, imzalı idari şartname) zarf içerisinde sunulur.

12.2. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve zarfın kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.

12.3. Teklif sunacak Banka, kendisine gönderilen şartnamenin her sayfasını imzalayacaktır.

12.4. Teklifler, son teklif verme saatine kadar İdarenin İstiklal Mah.928.Sok.No:26 Atakum/SAMSUN adresine teslim edilir.

Madde 13 – Teklif Mektubunun şekli ve içeriği

13.1. Teklif mektubu ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

13.2. Teklifler 3 yıl için verilir.

13.3. Teklif mektubunda, kazıntı ve silinti olamaz.

Madde 14 – Tekliflerin alınması, açılması, açık artırmaya geçilmesi ve protokole davet

14.1. İhale komisyonu, ihaleyi belirtilen saatte başlatır. Bu saate kadar kaç teklif verildiğini tutanakla tespit eder ve ihaleye katılan isteklilere duyurur.

14.2. İhale komisyonu teklif zarflarının alınış sırasına göre açar ve inceler. Usulüne uygun verilmemiş teklif veya belge var ise bu hususu tutanakla tespit eder ve bu tekliflerin sahibi isteklileri ihale dışı bırakır.

14.3. İhale dokümanı uygun olan isteklilerle ihaleye devam edilir ve bu isteklilerin ihale dosyaları sunmuş oldukları ilk yazılı teklifleri, Komisyonca tutanak altına alınır ve ihaleye katılan isteklilere açıklanır.

14.4. İstekliler tarafından ihale gün ve saatine kadar kapalı zarf içerisinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açıldıktan sonra zarf alınış sırasına göre ve tur yapma şeklinde sözlü olarak yeniden teklif istenir ve sözlü olarak teklif edilen tutar, tutanağa yazılır. İstekliler kendilerine sıra geldiğinde, kendisinden önceki isteklinin en son teklif ettiği tutarı asgari **100 (Yüz)** TL artırmak zorundadır. Her tur sonunda en az teklifte bulunan bankaya açık artırmaya devam edip etmeyeceği sorulacaktır. İhaleden çekilmek isteyen banka ihale dışı bırakılacaktır. İhaleye açık artırmaya devam eden bankalardan teklif alınmak suretiyle devam edilecektir. Açık artırma diğer bankaların çekilmesi doğrultusunda tek banka kalana kadar devam edecektir.

14.5. Komisyon, ihale aşamasında istekli bankaların kendi yetkilileri ile görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

14.6 En yüksek tutarı veren banka ihaleyi kazanır. İhalenin sonuçlanması ve ihale komisyon kararının düzenlenmesi sonucu, üzerinde ihale kalan istekli, protokol imzalamaya davet edilir. İstekli 10 gün içerisinde protokolü imzalamak zorundadır. Belirlenen sürede ihaleyi kazanan istekli sözleşme imzalamadığı takdirde en iyi ikinci teklifi veren istekli sözleşme imzalamaya davet edilir.

14.7. Protokol ve/veya eklerin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi resim ve harçlar ile diğer protokol giderleri Bankaya aittir.

Madde 15 – Maaş ve promosyon ödeme şartları

15.1. Banka yapılacak olan protokol kapsamında mevzuata uygun olarak maaş ve diğer personel ödemelerini yapacaktır.

15.2. Kuruluş; personelin net maaş tutarlarını, her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan hesaplara aktarır. Banka bu ödemeleri, kuruluş personelinin maaş hesaplarına, her ayın 14'ünü 15'ine bağlayan gece yarısı, saat 00:01'den itibaren hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

15.3. Banka, maaş ödediği tüm Kurum personeline, şartsız olarak promosyon ödemek zorundadır. Promosyon tutarı ilk maaş ödemesinin yapılacağı **15.04.2023** tarihinde maaşlar ile birlikte hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personele bir defada ve peşin olarak ödeyecektir.

15.4. Toplu promosyon ödemesi gerçekleştikten sonra herhangi bir şekilde iş başı yapmış olanlara(açıktan veya naklen ataması yapılanlar, ücretsiz izinden dönen personellere vb.) ilk maaşı aldıkları ayı takip eden ayda kıst şeklinde hesaplanan promosyon tutarı ödenecektir. Diğer yandan promosyon aldıktan sonra herhangi bir nedenle kurumdan ayrılmış olanlardan, peşin olarak ödenmiş promosyon tutarı geri alınmayacaktır.

15.5. Anlaşma yapılan banka; İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personeline ATM'lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır

15.6. Anlaşma yapılan banka maaş miktarına bakılmaksızın ATM' den günlük para çekme limiti **10.000,00 TL den az olmayacaktır**

15.7. Anlaşma yapılan banka İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır. Banka, ancak personelin isteği halinde ek hesap, nakit avans kredisi ve fon hesabi açabilecektir

15.8. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu

bilgileri gizli tutacak, hiçbir kurum ve kuruluşla paylaşmayacaktır.

15.9. Müdürlüğümüz personelinin yazılı talebi halinde ilgili birimler tarafından bankaya verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler (lojmanlara ait elektrik, su, yakıt, yemek, bakım onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri vb.) banka hesaplarına aktarılan aylıklar üzerinden kesilerek, bankada açılacak olan ilgili hesaplara ücretsiz olarak aktarılacaktır. Bu hesaplardan yapılacak işlemlerden havale ücreti, aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı veya her ne ad altında olursa olsun başka bir Ücret/masraf talep edilmeyecektir.

15.10. Banka kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.

15.11. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

15.12. Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 1(bir) gün içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır

15.13. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM ek kart, kredi kartları ve kredi kartı ek kartları verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla ya da banka şubesinden gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka her hangi bir limit tanımlama yapılmayacak, masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

15.14. Banka ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü arasında imzalanacak promosyon sözleşmesinde, bu şartnameye aykırı hükümler bulunmayacaktır.

Madde 16 – Cezai Hükümler

16.1. Açık artırma sonucunda ihaleyi kazanan bankanın protokol imzalamaya gelmemesi halinde, ihalede verdiği teklifin (Personel başı promosyon tutarı*Personel sayısı) %30'u (yüzde otuzu) kadar ceza ödemeyi kabul eder.

16.2. İstekli olarak ihaleyi kazanan banka, bu şartname ve eklerinde belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur. Yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 2 defa yazılı olarak uyarılır. 3 defa tekrarında protokole esas toplam tutarın (Personel başı promosyon tutarı*Personel sayısı) % 30 oranında ceza uygulanır; 4. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

16.3. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde, doğacak sonuçlarla ilgili banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

16.4. Anlaşma yapılan Banka, kurumumuz ile sözleşme imzalayan şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde, Kurum personeline verdiği hizmetleri aksatmamak için gerekli tedbirleri alır. Söz konusu tedbirleri almadığı takdirde yapılan sözleşme kendiliğinden sona erer.

16.5. Banka anlaşma halinde imzalanacak protokol ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

16.6. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.
tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü mahkeme kararına gerek olmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda banka İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden herhangi bir hak talep edemez.

Madde 17 – Anlaşmazlıkların çözümü

17.1. Uygulama aşamasında doğacak sorunlar karşılıklı görüşmeler ile giderilir. Ancak anlaşma sağlanamazsa yargıda dava konusu edilebilir.

17.1. İhtilaf halinde Samsun Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 18 – Diğer hususlar

18.1. Bu şartname konusu işlerin Bankaya verilmesi, Kurumun diğer bankacılık işlemlerinin Banka ile yapacağı anlamına gelmez. Diğer yandan Tek Kurumlar Hesabı kapsamına Alınacak Kamu İdareleri ve Hesaplarının Belirlenmesi Hakkındaki 17 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ilgili düzenlemeler her iki tarafı da bağlar.

Başkan
Oktay ÇAĞLIYAN
Şube Müdürü

Üye
Nihat SEÇGİN
Şef

Üye
Fatma KOCA
VHKİ

Üye
Ömer KİZEK
Teknisyen

Üye
Abidin KORKMAZ
Bayındır Memursen Sendika Temsilcisi V.

Üye
Satuk Buğra TÜRKMEN
Türk İmarsen Sendika Temsilcisi V.